

Số: 1615/KH - BVĐK

Hoàn Lão, ngày 02 tháng 7 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 1575 ngày 29/6/2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trách về việc ban hành Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026.

Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trách xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương (sau đây gọi là xét thăng hạng) năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tạo điều kiện cho viên chức tại đơn vị hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng V và tương đương có đủ tiêu chuẩn, điều kiện được đăng ký xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương theo quy định nhằm đảm bảo kịp thời chế độ, chính sách và động viên, khuyến khích viên chức học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Bố trí đúng vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực của viên chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của đơn vị; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức nhằm góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chức, bộ máy.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc xét thăng hạng đối với viên chức bệnh viện năm 2026 phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị đã được Sở Y tế phê duyệt.

- Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026 đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.



## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng:** Thực hiện theo Đề án ban hành theo Quyết định số 1575/QĐ-BVĐK ngày 29 tháng 06 năm 2026 đã được phê duyệt.

**2. Về chỉ tiêu xét thăng hạng.**

Chỉ tiêu xét thăng hạng là 01 chỉ tiêu: Cán sự (Vị trí việc làm: Cán sự Hành chính – Văn phòng).

**3. Nội dung, hình thức xét thăng hạng**

3.1. Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 32 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP đối với viên chức dự xét thăng hạng.

3.2. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

**4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng**

4.1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp là viên chức được Hội đồng xét thăng hạng thẩm định đạt đầy đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

4.2. Trường hợp số lượng người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nhiều hơn số lượng người làm việc của chức danh nghề nghiệp đó được xác định theo cơ cấu chức danh nghề nghiệp trong Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lựa chọn một trong các hình thức sau:

+ Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

+ Viên chức là nữ;

+ Viên chức là người dân tộc thiểu số;

+ Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

+ Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY TRÌNH XÉT THĂNG HẠNG**

**1. Thời gian:** Thực hiện: Tháng 7 năm 2026.

**2. Địa điểm:** Tại Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trách.

**3. Quy trình các bước cụ thể:**

- Bước 1: Ban hành Kế hoạch xét thăng hạng: Ngày 02/7/2026.

- Bước 2: Thông báo Kế hoạch xét thăng hạng đến các khoa, phòng trực thuộc và trên Website Bệnh viện: Ngày 02/7/2026.



- Bước 3: Thành lập Hội đồng, Ban Giám sát, Tổ tiếp nhận hồ sơ: Từ 02/7 đến 03/7/2026.

- Bước 4: Nhận hồ sơ thí sinh dự xét thăng hạng tại Bệnh viện từ thời điểm kế hoạch được ban hành và kết thúc nhận hồ sơ đến hết ngày 08/7/2026.

- Bước 5: Lập danh sách thí sinh dự xét thăng hạng, dán niêm yết công khai tại trụ sở Bệnh viện và đăng trên Website của Bệnh viện ngày 09/7/2026.

- Bước 6: Thư ký chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Hội đồng xét thăng hạng, thời gian xong dự kiến trước ngày 10/7/2026.

- Bước 7: Thời gian xét thăng hạng: ngày 13/7/2026.

- Bước 8: Thông báo kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Bước 9: Bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Bệnh viện ban hành Quyết định thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

#### **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG**

Kinh phí tổ chức kỳ xét thăng hạng được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Tổ chức – Hành chính.**

- Là bộ phận Thường trực của Hội đồng xét thăng hạng từ hạng V lên hạng IV tại Bệnh viện năm 2026, tham mưu cho Hội đồng xét thăng hạng thực hiện theo Kế hoạch.

- Thông báo Đề án xét thăng hạng đến các khoa, phòng.

- Tham mưu tiếp nhận hồ sơ, xét tiêu chuẩn điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng và lập danh sách viên chức đủ điều kiện dự xét kèm theo hồ sơ báo cáo Hội đồng theo đúng thời gian quy định.

- Tham mưu đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện quy định, hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức việc thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đảm bảo đúng đối tượng, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo đúng quy định;

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, quản lý, thực hiện chế độ chính sách đối với những viên chức được thăng hạng trong đợt xét thăng hạng từ hạng V lên hạng IV theo quy định;



- Phối hợp với các bộ phận có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần để tổ chức tốt kỳ xét thăng hạng viên chức và chuẩn bị các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Lưu trữ tài liệu, giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét thăng hạng theo quy định của pháp luật.

- Niêm yết công khai Đề án xét thăng hạng, Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên website của Bệnh viện để các thí sinh thuộc các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện có nhu cầu xét thăng hạng được biết.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, hậu cần, phòng làm việc của Hội đồng, Tổ giúp việc cho hội đồng trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ xét thăng hạng.

## **2. Phòng Tài chính – Kế toán**

- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai các nội dung có liên quan đến công tác thăng hạng.

- Lập dự trù kinh phí xét thăng hạng.

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng xét thăng hạng.

## **3. Các khoa, phòng**

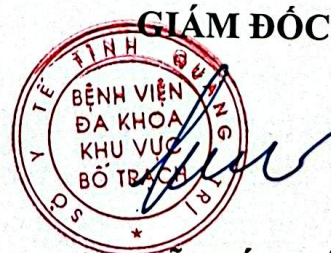
- Cử viên chức tham gia Hội đồng và các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng.

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng xét thăng hạng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, thực hiện kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương tại Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trách năm 2026. Yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận: *nh*

- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Website BV;
- Lưu: VT, TCHC.



**Nguyễn Tất Thắng**